



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

1 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE FRANCA – 24 2 DE FEVEREIRO DE 2022.

3 Aos vinte e quatro (24) dias do mês de fevereiro dois mil e vinte e dois (2022), às oito horas e onze minutos (8h11),
4 iniciou-se a terceira (3ª) Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Franca, realizada no
5 formato virtual, pela Plataforma de Videoconferência da prefeitura, link de acesso:
6 <https://conferencia.franca.sp.gov.br/b/mar-ykc-nly-hxr>. A reunião foi coordenada pelo presidente e representante
7 titular das Organizações de Trabalhadores ou Trabalhadoras da Assistência Social Óter Cassiano Marques. Estiveram
8 presentes na reunião dezessete (17) conselheiros(as), sendo dez (10) da Sociedade Civil e sete (07) do Poder Público,
9 com (as) os seguintes **Conselheiros(as) Titulares:** Ketelin – Ricardo Berbel Martins, Viviane Cristina Silva Vaz
10 Ribeiro, Josiane Aparecida Antunes de Campos, Óter Cassiano Marques, Wagner José de Oliveira, Roberta Pucci de
11 Melo, Ana Paula Pinto Marafiga Ribeiro, Jandira de Almeida Ramos, Jussara Barreto e Leandro Ferreira.
12 **Conselheiros(as) Suplentes na Titularidade:** Patricia Regina Dupim e Carlos Eduardo dos Santos. **Conselheiros(as)**
13 **Suplentes:** Yheda Maria de Lanes Gaioli, Márcia Tomie Nakao, Rafael Murari Oliveira, Sulia das Neves Nascimento
14 e Éder Furtado Ribeiro. A reunião contou com a participação de diversos convidados da rede socioassistencial e
15 outros. A pauta da reunião, após aprovação, foi a seguinte: 1 – Ordem do dia: Chamada e Verificação de quorum;
16 Apresentação das justificativas dos conselheiros ausentes. 2. Deliberação sobre a Ata da 2ª Reunião Ordinária
17 (10.02) do CMAS. 3. Aprovação da pauta. 4. Assuntos – 4.1 – Apresentação dos Planos de Ações das Comissões de
18 Trabalho: Comissão de Legislação e Normas, Comissão de Ética e Comissão de Controle Social do PBF; 4.2 –
19 Apresentação da síntese do Relatório de Atividades do CMAS – 2021 e definição de Metas e Prioridades - 2022. 5 –
20 Informes: 5.1 – Informação da Gestão sobre próximos Chamamentos Públicos e Portaria de Regulamentação da
21 Lei 13.019/2014 – Assistência Social; 5.2 – Convite Reunião conjunta de conselhos e Gestão – Apresentação da
22 Prestação de Contas das ações da Assistência Social – 2021 – dia 04.03 – 8h30 (plataforma on line); 5.3 –
23 Recebimento do documento “Plano de Retomada das Atividades Presenciais do Serviço de Convivência e
24 Fortalecimento de Vínculos – LBV”; 5.4 - Publicação da Resolução CNAS -MC nº 59/2022 - Acolhe e publica as
25 deliberações da 12ª Conferência Nacional de Assistência Social.; 5.5 – Recebimento de OFÍCIO Nº 6/2022/CNAS/
26 SE/CP/MC - Parecer favorável de adesão deste CNAS ao “Manifesto por Financiamento Híbrido (SUS e SUAS)
27 para os Serviços de Acolhimento Institucional para a Pessoa Idosa”; 5.6 – Encaminhamento de Ofício Circular
28 CMAS 11.2022 – solicitação de documentação anual às Entidades e Organizações Inscritas no CMAS. O
29 presidente Óter iniciou a reunião cumprimentando os(as) conselheiros(as) e convidados(as) presentes e solicitou que
30 a verificação do quórum e a chamada fossem realizadas. Verificado e confirmado o quórum, com a presença de doze
31 (12) conselheiros(as) titulares ou suplentes na titularidade, foram apresentadas as justificativas de ausência dos(as)
32 seguintes: Rute Alves Silveira, Luzia Regina Alves, Lais de Carvalho, Andréa Fernanda de Faria e Sousa, Gisleide
33 Branquinho Ramos, Karla Regina Messias Oliveira, Susana Mendes de Carvalho e Sílvia Helena Bertolino dos
34 Santos. Também foi confirmado o quórum necessário de leitura antecipada da ata da 2ª Reunião Ordinária (10/02)
35 sendo sugerido pelo conselheiro Carlos Eduardo dos Santos uma complementação na redação da linha 54, sendo
36 deliberada pela aprovação da ata com a alteração proposta. Logo após, foi lida a pauta, que também foi aprovada.

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

Assim o presidente fez a leitura do primeiro item - **4.1 – Apresentação dos Planos de Ações das Comissões de Trabalho: Comissão de Legislação e Normas, Comissão de Ética e Comissão de Controle Social do PBF**; A apresentação do assunto iniciou-se pela Comissão de Legislação e Normas, cujo coordenador eleito foi o conselheiro Leandro Ferreira, contudo o mesmo estava com problemas no áudio e solicitou que a Secretária Executiva Maria Amélia Facioli Vergara fizesse a leitura do Plano de Ação da comissão. Após a leitura, Leandro pontuou, através do chat da plataforma, que a comissão está a disposição dos outros grupos para os assuntos conjuntos que surgirem no decorrer do ano. Assim, o Plano foi aprovado pelo colegiado. Passando para a Comissão de Ética, o Plano foi apresentado pela conselheira e coordenadora da comissão Viviane Cristina Silva Vaz Ribeiro, que também foi aprovado, sem novas contribuições. A coordenadora relatou a necessidade de recomposição da comissão devido à ausência dos conselheiros do poder público, que não estão participando das reuniões, destacando a necessidade da paridade. A conselheira Ana Paula Ribeiro demonstrou interesse em compor a comissão, porém solicitou a sua retirada da Comissão de Inscrição e Acompanhamento. Foi consultado o conselheiro Leandro Ferreira, no entanto, o mesmo justificou que em razão da alta demanda de trabalho o mesmo não teria condições de assumir mais essa responsabilidade no momento. O mesmo consultará o seu suplente, o conselheiro Luís Otávio Montelli, sobre o interesse e disponibilidade em compor a comissão. O conselheiro Carlos manifestou preocupação com a saída da conselheira Ana Paula da Comissão de Inscrição, uma vez que as demandas daquela comissão são grandes e percebe que alguns conselheiros estão sobrecarregados, enquanto outros não participam. Durante as discussões foi pontuado que a ausência de participação de conselheiros, tanto do poder público quanto da sociedade civil, tem comprometido nos trabalhos do conselho e sobrecarregado alguns integrantes do colegiado, além de infringir no regimento interno do conselho. Ana Paula sugeriu a cobrança da participação das secretarias e substituição se for necessário, informando o prefeito, visto que o conselho é deliberativo e precisa ter a devida importância e visibilidade para o município, por conta dos recursos recebidos. Assim, foi proposto pelo presidente que a Secretaria-Executiva realize um levantamento dessas ausências e de posse desse quadro, o colegiado poderá discutir e definir os encaminhamentos. Assim, o colegiado aprovou essa dinâmica de realização do levantamento de frequência dos conselheiros, com a posterior deliberação sobre os encaminhamentos a serem realizados. Dando seguimento a reunião passou-se ao Plano de Ação da Comissão de Controle Social do Programa Bolsa Família que foi apresentado pela sua coordenadora Jussara Barreto. O plano foi apresentado e aprovado, porém, considerando a extinção do Programa Bolsa Família e criação do novo programa, passará a ser Comissão de Controle Social do Programa Auxílio Brasil. Neste momento da reunião, a conselheira Ana Paula solicitou a inclusão de um assunto na pauta da reunião por ser uma situação emergencial para ser deliberada pelo conselho. O presidente pontuou que a pauta já havia sido aprovada no início da reunião, sugerindo que o item fosse incluído na Reunião Extraordinária, que seria realizada na sequência. Como houve divergências em relação à inclusão do novo assunto da pauta, passou para votação do colegiado e pela maioria definiu-se que o assunto seria incluído na Reunião Extraordinária, após encerramento desta reunião ordinária. Dando seguimento o presidente Óter passou para o item **4.2 – Apresentação da síntese do Relatório de Atividades do CMAS – 2021 e definição de Metas e Prioridades – 2022**. Foi passada a palavra para a Secretária Executiva Maria Amélia, que iniciou a apresentação de uma síntese do Relatório de Atividades 2021, por meio de slides. Foram demonstradas as reuniões e



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

73 eventos realizados, as principais ações e discussões do colegiado e ao final foram apresentadas as metas e prioridades
74 para o exercício de 2022. Durante a apresentação Maria Amélia destacou a importância e grandeza do trabalho dos
75 conselheiros, ressaltando a importância do compromisso e responsabilidade do colegiado do CMAS. Com relação às
76 metas e prioridades alguns conselheiros teceram comentários, concordando com o que estava sendo proposto, com
77 apenas uma consideração, feita pelo conselheiro Carlos, que sugeriu elencar já primeiro semestre a meta sobre o
78 acompanhamento dos Chamamentos Públicos, uma vez que existe a possibilidade de que ocorram processos de
79 transição, dos quais faz-se necessário o acompanhamento sistemático do colegiado e assim, o planejamento sobre
80 como ocorrerá este acompanhamento, deve iniciar logo no primeiro semestre. Finalizada a apresentação, o colegiado
81 aprovou o Relatório e parabenizou o trabalho da Secretária Executiva pela dedicação, esforço e profissionalismo com
82 o conselho. Maria Amélia solicitou que todo o colegiado faça a leitura e revisão do Relatório, até a próxima semana, e
83 após, o mesmo será encaminhado para diversos órgãos e publicizado por meio de e-mail e do link do CMAS, na
84 página da Prefeitura. Em seguida, finalizados os assuntos, o presidente passou para os informes **5.1 – Informação da**
85 **Gestão sobre próximos Chamamentos Públicos e Portaria de Regulamentação da Lei 13.019/2014 – Assistência**
86 **Social.** A palavra foi passada para Diretora da Proteção Especial, representando a Gestão, Sra. Iara Flávia Afonso
87 Guimarães. A mesma disse que neste ano a maioria dos contratos de Termos de Parceria vencem, portanto será
88 necessário realizar novos chamamentos e o primeiro bloco será dos serviços para a população em situação de rua e do
89 serviço de acolhimento de idosos. Iniciando pela rede de atendimento da população em situação de rua, destacou as
90 metas de atendimento dos exercícios de 2020, 2021 e previsão para 2022. No exercício de 2020, o Abrigo contava
91 com quarenta e oito (48) vagas; a Casa de Passagem com quarenta (40) vagas; além das ações do Centro Pop, que
92 funcionava na quadra de esportes do Ginásio Champagnat, totalizando oitenta e oito (88) vagas. Em 2021 o Abrigo e
93 a Casa de Passagem permaneceram com o mesmo número de vagas; o Centro Pop passou a ser executado em uma
94 nova sede; foi implantado o Serviço de Abordagem Social com oito (8) horas diárias; quarenta (40) vagas para o
95 Serviço de Acolhimento Noturno e quarenta (40) vagas para a Programa Moradia Primeiro, totalizando cento e
96 sessenta e oito (168) vagas. Destacou que os serviços de alimentação, higiene, banheiro e lavagem de roupa ocorrem
97 atualmente de segunda-feira a sexta-feira. Pontuou que para o segundo semestre de 2022, a partir de chamamentos
98 públicos que serão realizados no primeiro semestre, serão oferecidas quarenta (40) vagas para o Abrigo; vinte (20)
99 para a Casa de Passagem; mantendo o Centro Pop na nova sede; o Serviço de Abordagem Social passará a doze (12)
100 horas diárias; cinquenta (50) vagas no Serviço de Acolhimento Noturno e no Programa Moradia Primeiro sessenta
101 (60) vagas, totalizando cento e sessenta (160) vagas. Os serviços de alimentação, higiene, banheiro, lavagem de roupa,
102 serão oferecidos todos os dias, inclusive aos sábados e domingos. O presidente Óter questionou sobre como
103 funcionará esses serviços e como será o custeio, uma vez que está prevista a redução de vagas no serviço do abrigo e
104 da casa de passagem. Iara disse que, considerando que o município não dispõe de recursos suficientes para a execução
105 de todos os serviços, foi realizada uma readequação e por isso os chamamentos públicos referentes aos serviços de
106 Abordagem e Pernoite serão realizados individualmente e os atrelados serão os serviços da Casa de Passagem e do
107 Abrigo Provisório, sendo uma forma de otimizar recursos. O presidente pontuou que este era o formato anterior, no
108 qual funcionava os dois serviços em um só espaço e perguntou se seria retomado o modelo anterior. Iara disse que



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

109 sim, porém os serviços contarão com os dois espaços físicos distintos que existem atualmente. Outra questão
110 pontuada pelo presidente e por uma participante foi referente a ampliação da equipe de abordagem, uma vez que o
111 funcionamento será estendido. Sendo exposto pela Iara que os serviços não tem condições de manter um
112 funcionamento de 12 horas, com a mesma quantidade de funcionários, portanto a equipe será adequada e com
113 coordenação exclusiva. A convidada Marina, do serviço da Casa de Passagem, questionou se o serviço de acolhimento
114 noturno pode ser executados mesmo não constando na tipificação. Iara relatou que participou de uma discussão com a
115 DRADS, na qual o Secretário do Desenvolvimento Social de São Paulo esteve presente, onde uma das pautas de
116 debates pela maioria dos municípios foi sobre a necessidade de revisitar a tipificação. Salientou que, especialmente
117 nos grandes centros, foram criados serviços não tipificados que se adequam melhor à realidade, e que atualmente são
118 intitulados como projeto, exemplificando o “Moradia Primeiro”, em Franca. Ana Paula ressaltou que os municípios
119 têm autonomia na execução desses serviços com ações específicas, destacando a necessidade de modificar também a
120 nomenclatura de “Pernoite” adotando o “Serviço de Acolhimento Noturno”, mais adequado para a realidade do
121 serviço executado. A conselheira Viviane, através do chat, pontuou sobre a importância e necessidade de revisão da
122 tipificação visto que ela é de 2009 e já estamos em 2022, tendo a necessidade de discutir a alinhar com a realidade
123 atual. A convidada Marina questionou se o serviço de pernoite contará com equipe técnica, sendo respondido pela Iara
124 que terá funcionários de nível superior, contudo o serviço não tem a prerrogativa de realizar acompanhamento e sim
125 garantir a dignidade mínima necessária a esse usuário, dando um local para dormir, banhar-se, alimentar-se e manter a
126 higiene de seus pertences. Sendo salientado pelo conselheiro Carlos sobre a importância de pensar na equipe técnica
127 para um serviço de acolhimento, visto que na visita que o conselho realizou esse foi um dos pontos apontados pela
128 equipe. A conselheira Yheda questionou se os chamamentos da Abordagem e da Moradia, serão conjuntos e
129 evidenciou que o debate sobre a necessidade de revisitar a tipificação e também a NOB-RH/SUAS de fato está muito
130 presente nos municípios, relatando um momento de reflexões que participou recentemente. Iara confirmou que a
131 proposta é realizar um chamamento no qual o serviço de abordagem também será responsável pelo acompanhamento
132 dos usuários em processo de saída das ruas, por meio do Moradia Primeiro. Dando seguimento, Iara expôs que
133 também será realizado o chamamento público, já neste primeiro semestre, do acolhimento da pessoa idosa,
134 destacando os reordenamentos já realizados, porém com relação ao acolhimento de pessoa idosa ainda falta um
135 aprofundamento necessário de estudos para esse serviço. Pontuou que em Franca será repensado o modelo atual,
136 relatando que já será inaugurado, neste chamamento, o cofinanciamento Híbrido nas ILPS, que contará também com
137 recursos da saúde. Disse que a gestão já está trabalhando em um novo formato de editais de chamamentos, bem como
138 na elaboração de uma Portaria que regulamentará a lei 13.019/2014 no SUAS, em Franca. A conselheira Viviane fez
139 um questionamento a respeito da redução de vagas da Casa de Passagem, se isso foi informado para entidade que
140 executará o serviço, sendo respondido pela Iara que foram feitas reuniões com os serviços em várias ocasiões,
141 buscando a melhor forma de execução dos serviços. Dando prosseguimento a reunião com o informe **5.2 – Convite**
142 **Reunião conjunta de conselhos e Gestão – Apresentação da Prestação de Contas das ações da Assistência Social**
143 **– 2021 – dia 04.03 – 8h30 (plataforma on line);** Maria Amélia informou sobre a reunião que será realizada e
144 pontuou que o convite oficial será encaminhado pela gestão, posteriormente. **5.3 – Recebimento do documento**



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

145 **“Plano de Retomada das Atividades Presenciais do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos –**
146 **LBV”;** A secretária disse que a LBV encaminhou um plano sobre a retomada das atividades presenciais, para
147 conhecimento do colegiado. **5.4 - Publicação da Resolução CNAS -MC nº 59/2022 - Acolhe e publica as**
148 **deliberações da 12ª Conferência Nacional de Assistência Social;** Maria Amélia informou que as Deliberações da
149 Conferência Nacional foram publicadas e encaminhadas para conhecimento e acompanhamento do colegiado. Por
150 fim. **5.5 – Recebimento de OFÍCIO Nº 6/2022/CNAS/SE/CP/MC - Parecer favorável de adesão deste CNAS ao**
151 **“Manifesto por Financiamento Híbrido (SUS e SUAS) para os Serviços de Acolhimento Institucional para a**
152 **Pessoa Idosa”;** Maria Amélia destacou que o CNAS manifestou-se favoravelmente ao documento, sendo este
153 socializado com o colegiado. **5.6 – Encaminhamento de Ofício Circular CMAS 11.2022 – solicitação de**
154 **documentação anual às Entidades e Organizações Inscritas no CMAS –** A secretária executiva disse que foi
155 elaborado este ofício com o intuito de lembrar as entidades sobre o prazo de entrega de Planos e Relatórios Anuais e
156 que o mesmo será encaminhado para todas as Organizações inscritas. Finalizados todos os assuntos e informes e nada
157 mais havendo a ser tratado, o presidente Óiter Cassiano Marques deu por encerrada às dez horas e quarenta e cinco
158 minutos (10h45), e a reunião foi gravada para consulta dos conselheiros que solicitarem. Eu, Maria Amélia Facioli
159 Vergara, secretária-executiva deste CMAS, lavrei a presente ata, que uma vez lida e aprovada será anexada a lista de
160 presença.